

I.C. PRAIA A MARE - CS
Prot. 0004055 del 16/09/2021
(Uscita)



ISTITUTO COMPRESIVO PRAIA A MARE

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Praia A Mare – Aieta – San Nicola Arcella

Datore di Lavoro

Dott.ssa Patrizia Granato

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione

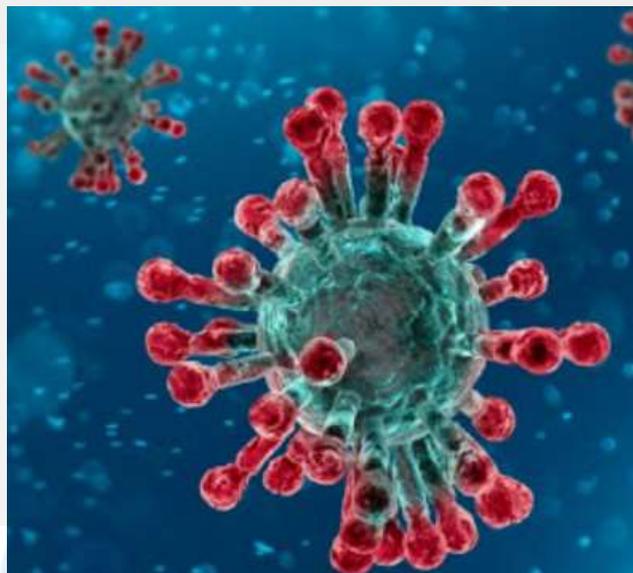
Prof. Francesco Marsiglia

Medico Competente

Dott. Francesco Belvedere

Rappresentante Lavoratori Sicurezza

Ins. Rosa Angela Papa



Revisione n° 3

Data 16/09/2021

Elaborato

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO (COVID-19)

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 16/09/2021

Approvato dal Consiglio di Istituto in data _____

Sottoposto all'attenzione del Comitato Anti Covid in data _____



GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS

Data di creazione	07 Marzo 2020	Rev 1
Data di revisione	30/08/2020	Rev 2
Data di revisione	13/09/2021	Rev 3

<i>Procedura elaborata da</i>	<i>Procedura approvata dal</i>
Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Granato RSPP prof Francesco Marsiglia Medico Competente Dott. Francesco Belvedere RSL Ins. Rosa Angela Papa	Collegio dei Docenti Consiglio di Istituto
	<i>Procedura portata all'attenzione del</i>
	Comitato Anti Covid19

SCOPO

Redatto allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, nell'intero **Istituto Comprensivo IC di Praia A Mare** che comprende le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei comuni di Aieta, Praia A mare e San Nicola Arcella.

Il presente Protocollo, rappresenta la terza revisione, ad integrazione del precedente protocollo aziendale e avrà validità per l'intera durata dell'emergenza epidemiologica (attualmente fissata al 31/12/2021). Le parti aggiunte, riferite alla terza revisione saranno evidenziate in verde. Tale documento, potrà successivamente essere aggiornato e/o integrato in presenza di ulteriori disposizioni normative e di nuove esigenze derivanti dalla verifica della concreta applicazione delle procedure.

Esso costituirà inoltre parte integrante del redigendo **documento di valutazione rischi** di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, da rielaborare oltre in relazione all'emergenza epidemiologica in atto anche alle diverse strutture edilizie utilizzate per garantire una didattica in presenza.

Esso nasce in applicazione a tutta la normativa e la documentazione emanata per fronteggiare la diffusione del virus SARS CoV 2. E pertanto saranno qui di seguito indicati gli accorgimenti necessari che dovranno essere adottati da tutti i frequentatori dei diversi plessi (personale docente e non docente, genitori e alunni) per eliminare potenziali fonti di rischio e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori e degli studenti.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura è valida per tutti i dipendenti, volontari, genitori e alunni frequentanti Istituto Comprensivo IC di Praia A Mare.

RIFERIMENTI

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro

- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti
- Decreto n. 39 del 26/06/2020, – “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”. Piano scuola 2020-2021 -
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;
- Verbale del CTS n. 90 del 22 giugno 2020
- Verbale del CTS n. 94 del 07/07/2020
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- art. 231 bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”;
- Nota ministeriale prot. n. 1436 del 13 Agosto 2020, con cui viene trasmesso uno stralcio del verbale del CTS n. 100 del 12 Agosto 2020.
- Decreto n. 87 del 06/08/2020 - PROTOCOLLO D’INTESA PER GARANTIRE L’AVVIO DELL’ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19
- GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE – INAIL - Manuale Operativo 2020
- Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020
- PIANO SCUOLA 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione (decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39)
- Estratto del verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'o.C.D.P.C. n. 751 del 2021
- Estratto del verbale n. 39 del 5 agosto 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'o.C.D.P.C. n. 751 del 2021
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2020/2021 (decreto del Ministro dell'Istruzione 3 agosto 2020, n. 80)
- Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali, legge 23 luglio 2021, n. 106;
- Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione;
- Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico. Informazioni e suggerimenti;
- Nota esplicativa sul Protocollo di Sicurezza Prot. 900 del 18/08/2021
- Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022
- Nota tecnica sul decreto 6 agosto e sull’attuazione del green pass;
- Circolare n. 1107 del 22 luglio 2021 - Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- **D.L. 111/2021** “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”

- **DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021 , n. 122 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”**

RESPONSABILITÀ

Il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) ha l'obbligo di informare i lavoratori circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere eventuali regole e misure comportamentali in caso di emergenze ed eventi anche se non strettamente connesse ad un'esposizione lavorativa.

Il Dirigente scolastico si impegna a:

- comunicare alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati (sito web, canali social quali Telegram e whatsapp), le determinazioni finali sulle procedure anti contagio;
- monitorare costantemente, attraverso propri collaboratori, la piena attuazione del Protocollo di sicurezza Anticovid; effettuare la formazione, anche in modalità on-line, sull'uso dei DPI e sui contenuti dei documenti del Comitato Tecnico Scientifico e dalla normativa di riferimento; applicare le determinazioni del MC in relazione alle persone fragili (personale e alunni);
- assicurare l'attivazione dei protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente, anche al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare a scuola (Rapporto ISS del 21 agosto 2020).

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza**, gli stessi verosimilmente saranno messi a disposizione della scuola dal Ministero attraverso il Commissario Straordinario, acquistati mediante bando di cui decreto legge 22/03/2021 n° 41 **Decreto Sostegni**. All'atto della consegna dei DPI al personale individuato, sarà rilasciata ricevuta di consegna e conservata nel fascicolo della sicurezza a. s. 2021/2022.

Relativamente **all'igienizzazione e alla pulizia di tutti gli ambienti della scuola**, in coerenza con le disposizioni vigenti e in particolare con il documento GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE – INAIL - Manuale Operativo 2020, gli stessi saranno igienizzati, puliti e sanificati con specifici prodotti e secondo i tempi e le modalità indicati nei suddetti documenti. Il RSPP curerà la formazione del personale, l'applicazione da parte dello stesso del protocollo igiene e pulizia e il controllo periodico di applicazione dello stesso.

TERMINI E DEFINIZIONI

Caso sospetto

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2 .

Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

Caso confermato

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

RISCHI PREVALENTI

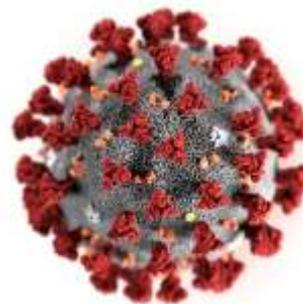
I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da **sindrome respiratoria acuta**.

AZIONI E MODALITÀ

Un **nuovo Coronavirus** (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il **nuovo Coronavirus** (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "**COVID-19**" (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata).



Finalità del Piano

La finalità prioritaria del presente piano è quella di individuare le misure più idonee per prevenire il contagio da Covid 19, e, attraverso l'informazione di dette misure a tutto il personale della scuola, creare un contesto in cui tali misure siano condivise e messe in atto dalle diverse componenti dell'istituzione scolastica.

A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

La situazione attuale è la seguente:

Attività didattica	Ripresa in data 1 ^a Settembre 2021 20 Settembre 2021 – ripresa delle lezioni a.s. 2021/2022
Attività amministrativa	In presenza
Attività dei collaboratori scolastici	In presenza
Accesso di visitatori esterni	Attivo <u>solo ove strettamente necessari</u> e previa comunicazione con validata Certificazione Green Pass.
Lavori di manutenzione a carico dell'Ente Proprietario	Consentiti, in accordo con le procedure previste dall'Ente Proprietario e nel rispetto del presente protocollo (da completarsi entro il 18 settembre c.a.)

ANALISI DEI RISCHI E CONSEGUENTI MISURE ADOTTATE

L'Istituzione, nella persona del suo Legale rappresentante, nonché dei suoi addetti/responsabili ed in particolare dell' RSPP informa tutti i lavoratori, negli imminenti corsi di formazioni e chiunque faccia accesso a scuola, circa le disposizioni di sicurezza, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, la cartellonistica informativa.

Si precisa che laddove nel presente documento ci si riferisce alla "scuola" - "istituzione" si intendono tutte le SEDI dell'Istituzione :

via **Ciromolo** - Aieta (infanzia – Primaria – Secondaria I g.)

via Galilei - Praia A Mare (Primaria – Infanzia n° 2 sezioni)

via Marco Polo – Praia A Mare (Primaria via Verdi – Secondaria I g.);

Via Manzoni – Praia A Mare (Primaria – **Infanzia n° 3 sezioni**)

Via Foresta – Praia A Mare (infanzia)

Via Nazionale – San Nicola Arcella (Primaria – Infanzia)

Via Pertini – San Nicola Arcella (Secondaria I g.)

Comunicazione specifica del datore di lavoro sul rischio agenti biologici virali ad ogni lavoratore, e agli RLS, e misure di prevenzione e protezione adottate

Per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro e la tutela dal rischio agente biologico virale a tutti i lavoratori (e a tutte le persone presenti negli ambienti di lavoro) ai sensi degli articoli 15, 17, 28 e 29, 266-286 del decreto legislativo 81/2008 (Testo Unico di Sicurezza sul Lavoro) il datore di lavoro ha valutato, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente (nominato in data 12 agosto u.s.), tutte le procedure da adottare per prevenire il rischio da agenti biologici virali COVID -19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Conseguentemente sono indicate le istruzioni e tutte le necessarie ed adeguate misure di prevenzione e protezione individuali e della collettività, per il contenimento del rischio contagio virale. In particolare:

- a) affissione e posizionamento a parete e a pavimento della cartellonistica specifica;
- b) mantenimento di distanze di sicurezza tra i lavoratori;
- c) organizzazione, ove possibile, di orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da ridurre i contatti nelle zone comuni (ingressi, ecc.), prevedendo, compatibilmente con la logistica delle sedi, entrate e uscite separate;
- d) adozione di forme di flessibilità didattica e organizzativa, ricorrendo anche alla riduzione dell'unità oraria;
- e) pulizia, igiene e sanificazione periodica dei locali, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
- f) fornitura e consegna dei DPI necessari;
- g) individuazione delle mansioni a rischio che necessitano dell'utilizzo di mascherine ffp2 e/o di guanti e/o, visiere, e/o gel disinfettante per le mani

- h) informazione, formazione nonché aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico e sensibilizzazione di tutte le componenti della comunità scolastica;
- i) comunicazione, attraverso apposita circolare, circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. A tal proposito, si indicano i sintomi più comuni di COVID-19: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea
- j) comunicazione attraverso apposita circolare dell'obbligo per le famiglie di effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- k) comunicazione attraverso apposita circolare del divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, positività accertata, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l) comunicazione attraverso apposita circolare del dovere dei genitori di inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- m) comunicazione attraverso apposita circolare dell'obbligo per le famiglie e gli operatori scolastici di immediata comunicazione al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19 o soggetti positivi COVID-19 essi stessi (le informazioni saranno trattate nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e delle prescrizioni del garante per la privacy);
- n) comunicazione attraverso apposita circolare dell'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- o) comunicazione attraverso apposita circolare dell'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Referente Covid di plesso e, tramite esso, il Dirigente scolastico o un suo delegato, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- p) comunicazione attraverso apposita circolare della necessità che l'eventuale rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 sia preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- q) sensibilizzazione del personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19
- r) individuazione di procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola
- s) individuazione di un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19
- t) informazione ai soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus, del divieto assoluto di accedere al luogo di lavoro.

- u) predisposizione di un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- v) potenziamento della comunicazione in modalità telematica;
- w) organizzazione atta a ridurre il numero dei visitatori, limitando gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione con regolare certificazione verde Covid-19 (Green Pass);
- x) predisposizione di apposito registro per i visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- y) aggiornamento del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità;
- z) informazione, diffusione e condivisione delle procedure e delle misure adottate con il personale scolastico, i genitori e gli alunni;
- aa) l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza ed evitare l'assembramento, indossare i DPI e osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

Il Dirigente scolastico informa attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola:

- lavarsi o igienizzare spesso le mani;
- evitare il contatto ravvicinato comunque, ed in particolare con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- usare la mascherina;
- usare la mascherina FFP2 per la pulizia dei servizi igienici, per interventi di primo soccorso, in caso di specifica prescrizione del Medico competente.

Indipendentemente dalla distanza interpersonale si dovrà utilizzare una mascherina FFP2 senza valvola per gli interventi di pulizia (solo se previsto dalla scheda di sicurezza del prodotto chimico utilizzato) e per interventi di **primo soccorso**.

Qualora l'attività preveda l'accesso al pubblico, è obbligatorio l'utilizzo, per tutti i presenti, di mascherine chirurgiche, indipendentemente dalla distanza interpersonale.

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

L'Istituto Comprensivo Di Praia A Mare, sin dallo scorso anno scolastico, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, ha comunicato alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Sono stati già sperimentati percorsi alternativi per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico; si è provveduto

alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Continuerà ad essere disciplinata la modalità che regola i momenti di ingresso degli alunni perché ritenuti opportuni, sin dallo scorso anno, gli ingressi ed uscite ad orari scaglionati dei diversi plessi della primaria e della secondaria.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Ai sensi del D.L. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" il personale scolastico che fa ingresso a scuola dovrà essere registrato, tramite registro elettronico o firma sul foglio presenza, ma dal 01 settembre fino al 31/12/2021, eventualmente estendibile in caso di protrarsi della situazione pandemica da sars Cov-2 è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (cd. Green Pass).

Il D.L. 122/2021 ha esteso l'obbligo di possedere il green pass a chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative e non solo al personale scolastico

L'esibizione della certificazione verde Covid-19 per l'accesso a scuola è pertanto OBBLIGATORIA e non è necessario il consenso dell'interessato. Il rifiuto del conferimento determina l'impossibilità per il dipendente di accedere a scuola, e l'avvio delle procedure amministrative per assenza ingiustificata.

La verifica del green pass e il trattamento dei dati connessi, saranno realizzati con modalità elettroniche (tablet/smartphone) e/o cartacee. Il personale delegato alla verifica da parte del Dirigente Scolastico effettuerà le operazioni di verifica utilizzando la specifica app VerificaC19 (sviluppata dal Ministero della Salute tramite SOGEI) installata su un dispositivo mobile (tablet o smartphone) che non memorizza alcun dato sul dispositivo utilizzato e consente il funzionamento anche in modalità offline (cioè senza connessione internet).

Gli unici dati visualizzabili dal verificatore sono: cognome, nome, data di nascita ed esito della verifica. L'applicazione non mostra alcun dato sanitario e relativo alla posizione vaccinale dell'interessato.

L'esito delle verifiche potrà essere annotato su un documento cartaceo o digitale, che sarà poi trasmesso al personale amministrativo per le pratiche di propria competenza (es. sostituzioni e/o procedura di assenza ingiustificata per il personale privo di green pass).

Per il mancato rispetto di tale prescrizione sono previste "sanzioni" sia nei confronti dei destinatari dell'obbligo sia del soggetto tenuto alla verifica si rimanda al documento integrale contenuta nell'informativa **prot. 3620 del 30/08/2021 inviata a tutto il personale IC Praia A Mare.**

È garantita la presenza in entrata e in uscita, all'ingresso in ogni aula delle sedi scolastiche di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni e/o pubblico esterno verranno individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, **percorsi e tempistiche predefinite**, in maniera

tale da ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico (ad esempio ingressi, uscite e orari differenziati, rispetto a quelli riservati adesso). **TUTTI GLI INGRESSI DOVRANNO AVVENIRE PREVIO APPUNTAMENTO E CON TURNAZIONI BEN DEFINITE.**

L'accesso dovrà avvenire con la seguente procedura:

- a) Il collaboratore, posto a distanza di almeno 1 mt dal soggetto esterno, avrà cura di ascoltare la problematica richiesta e comunicherà agli uffici preposti quanto richiesto. Nei limiti del possibile, le pratiche o le consegne di eventuali documenti (diplomi, documenti di valutazione, ecc...) saranno effettuate al di fuori degli Uffici preposti, in prossimità del bancone posto negli atri.
- b) All'ingresso di ogni plesso tutte le persone devono indossare la mascherina protettiva, conforme alle normative applicabili. **Non è consentito l'accesso di personale protetto con mascherina con valvola.**
- c) Sarà rilevata la temperatura corporea e in caso di temperatura maggiore di 37,5 °C saranno avvisate le autorità sanitarie locali e il soggetto esterno non sarà fatta entrare.
- d) Il personale impiegato alla sede prescelta, una volta rilevata la temperatura corporea **e verificata la certificazione verde green pass**, **invita il soggetto esterno a igienizzare le mani con appositi gel disinfettanti.**
- e) Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie procedure di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- f) **Il DSGA individuerà una figura interna all'Istituzione scolastica tra i collaboratori ATA, che dovrà interfacciarsi con l'utenza esterna e la verifica del green pass,** per evitare contatti con terzi.
- g) Per l'igienizzazione delle mani dell'utenza esterna, in mancanza di servizio igienico dedicato al personale esterno, sarà messo a disposizione dello stesso, gel disinfettante. I servizi igienici eventualmente utilizzati dall'utenza esterna saranno giornalmente igienizzati.
- h) Le penne necessarie per l'elaborazione dei documenti dovranno essere in possesso dei singoli utenti e non potranno essere utilizzate quelle in uso all'Istituzione Scolastica. Solo in caso di indisponibilità queste ultime saranno disinfettate dopo l'uso.
- i) Tutti i visitatori esterni dovranno compilare il registro visitatori.

Le norme della presente procedura si estendono alle aziende in appalto, che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei plessi di questa Istituzione Scolastica.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori o servizio mensa), che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Le Ditte esterne, prima dell'ingresso nei plessi della scuola dovranno sottoscrivere le seguenti procedure, nonché fornire tutta la documentazione prevista per legge.

Gli eventuali utenti/lavoratori/fornitori, ecc., che non dovessero utilizzare correttamente i D.P.I., saranno immediatamente allontanati dall'edificio scolastico, a cura del personale interno e ne sarà data immediata comunicazione ai rispettivi datori di lavoro.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

La Scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni (atri e scale), secondo quanto previsto dai documenti specifici

in materia (Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020- rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 - dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020 - Documento INAIL – Nota MI prot. 900 del 18 agosto 2021, ecc.).

L'Istituto in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.

Per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2, è molto importante:

- a. pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
- b. disinfettare con prodotti specifici ad azione virucida, autorizzati DM 2253/2020;
- c. garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- d. sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.
- e. Utilizzare il sanificatore ad Ozono giornalmente al termine delle attività didattiche, per effettuare l'azione virucida su giocattoli e materiali per i bambini da 3-6 anni
- f. Azionare i sanificatori Beghelli 030 per tutta la durata delle attività didattiche.

La predisposizione della pulizia giornaliera e dell'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti sarà documentata mediante la predisposizione di un registro che quotidianamente dovrà essere aggiornato e vistato.

SCHEDA: OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE ED USO DI PRODOTTI DETERGENTI (Titolo IX del D.Lgs.81/08)

Saranno assicurate quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020. Il materiale detergente utilizzato sarà ad azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID -19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020.

Sarà garantita una adeguata aerazione di tutti i locali, e saranno mantenuti aperti il più possibile gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi dovranno essere sottoposti a pulizia almeno die volte al giorno, anche con immissione di liquidi ad azione virucida negli scarichi della toilette.

Per la sanificazione degli ambienti della scuola dell'infanzia, oltre all'utilizzo anche in presenza dei bambini, del sanificatore Beghelli ad azione battericida e virucida mediante utilizzo dei raggi UV, sarà utilizzato al termine della giornata il sanificatore ad Ozono (modello Dag-10).

Definizioni:

- **Pulizia:** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detersivi e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- **Igienizzazione:** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina o alcol) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzate dal Ministero della Salute come presidi medici chirurgici.
- **Disinfezione:** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- **Sanificazione:** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

USO DEI CONDIZIONATORI.

Per quanto riguarda l'uso dei condizionatori e dei termoconvettori si rimanda alle disposizioni in materia dell'I.S.S. di Sanità. Essi dovranno subire una sanificazione periodica da parte dell'ente proprietario con particolare attenzione alla sanificazione dei filtri che rappresenta il maggior veicolo di trasmissione di diversi batteri patogeni, oltre che dal SARS-COV-2

Il Rapporto ISS COVID n. 25 Istituto superiore di Sanità del 15 maggio 2020 definisce **sanificazione**, anche in riferimento a normative vigenti, **il complesso di procedimenti ed operazioni di pulizia e/o disinfezione e mantenimento della buona qualità dell'aria**. Quindi, comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detersivo alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione interviene riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti pertanto gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

Per poter effettuare la **pulizia giornaliera** e la **disinfezione periodica** è fondamentale:

prima del trattamento

- Leggere la scheda di sicurezza (SDS) del fornitore dei prodotti disinfettanti; ○ leggere la scheda di sicurezza dei prodotti chimici prima del loro utilizzo;

- attenersi all'informazione, formazione e addestramento per l'esecuzione della pulizia e la disinfezione;

durante il trattamento

- utilizzare le sostanze raccomandate;
- attenersi sempre alle modalità di utilizzo riportate sulla SDS e sull'etichetta del prodotto;
- indossare idonei dispositivi di protezione individuale (filtrante respiratorio FFP2 , protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe);
- assicurarsi che vi sia una sufficiente ventilazione degli ambienti di lavoro; ○ non mescolare più prodotti insieme per evitare che, dalla miscelazione, possano formarsi gas o vapori tossici o nocivi;
- rispettare i tempi di contatto indicati sulla scheda di sicurezza e/o sull'etichetta del prodotto;

al termine del trattamento

- risistemare le attrezzature e i prodotti chimici nonché igienizzanti negli appositi reparti/scaffali.

Eliminazione dei rifiuti

- I rifiuti devono essere trattati ed eliminati nell'indifferenziata, tranne nel caso di trattamento su persona infetta, trattarlo come rifiuto speciale.

A seguito della valutazione del contesto, per attuare idonee, mirate ed efficaci misure di sanificazione sono seguite misure organizzative, quali:

- procedura di azione e una pianificazione preventiva contro il SARS-CoV-2 da aggiornare secondo le istruzioni delle autorità sanitarie in ogni momento
- registrazione delle azioni intraprese, specificando data, ora, persone responsabili, con conservazione della documentazione
- Informazione e distribuzione di materiale informativo desunto da fonti affidabili a tutto il personale, relativamente agli aspetti di base del rischio di contagio:
 - misure di igiene personale e collettiva
 - un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti,
 - linee guida per l'azione di fronte a un caso sospetto COVID-19
 - collaborazione di tutte le persone dell'organizzazione nell'adozione di misure preventive e il loro monitoraggio

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

I DPI utilizzati saranno quelli indicati dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. I dispositivi di protezione individuale dismessi e non più utilizzabili, saranno smaltiti nella raccolta indifferenziata, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal calendario comunale.

Studenti

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i

bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive".

Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento².

Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR (maschera FFP2 e schermo protettivo per alcune categorie di personale scolastico).

Per il personale della scuola dell'infanzia e per il personale impegnato con bambini con disabilità, i dispositivi di protezione del personale scolastico saranno mascherina FFP2 e schermo protettivo) e pertanto rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021²s.

Per i collaboratori scolastici si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, anche i guanti come inserito nel DVR a seconda della mansione e dell'attrezzature che sta utilizzando).

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile* e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

*A causa dell'impossibilità di poter provvedere allo sdoppiamento delle classi come è avvenuto lo scorso anno scolastico, nonché al mancato utilizzo dei locali di via Cilea e quindi all'accorpamento delle classi dell'infanzia del comune di Praia nel plesso di via Manzoni (ad esclusione della sezione di via Foresta) in alcune classi non sarà garantito il distanziamento statico di 1 metro.

In tal caso ai sensi del verbale n. 34 del 12/07/2021 a firma del CTS, che al punto VII così recita **"laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico"**, sarà garantito, in ogni classe un sanificatore Beghelli 030 che resterà ininterrottamente in funzione per tutto l'orario scolastico nonché sarà d'obbligo l'utilizzo delle mascherine chirurgiche.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica, per i plessi della secondaria di Aieta e di san Nicola Arcella sarà consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, come è stato già attuato lo scorso anno scolastico, l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

L'ingresso e l'uscita saranno organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).

Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, restano vigenti le modalità di utilizzo, riportate anche nel Regolamento di Istituto, necessarie al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEGLI SPAZI

Sarà garantito un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche mediante apertura delle finestre e/o porte anche contemporaneamente.

In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM₁₀, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO₂, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), sarà opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche³.

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Istituto può mettere in essere le seguenti misure:

- procedere ad una rimodulazione delle attività, prevedendo un periodo di accoglienza in outdoor;
- scaglionare entrate e uscite degli studenti
- smembrare e sdoppiare classi per garantire la capienza massima di ogni aula secondo i parametri prescritti
- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti

Nelle sale professori potranno sostare solo un numero di unità che garantisca il distanziamento di un metro.

Dovrà essere evitata qualunque forma di assembramento all'entrata, all'uscita e in ogni spazio della scuola.

Le classi sono state evidenziati secondo le planimetrie allegate al presente protocollo, divenendone parte integrante e sostanziali; non dovranno fondarsi fino al superamento dell'emergenza, al fine di non vanificare gli sforzi fatti finora.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, FORMAZIONE

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Per eventuali riunioni in presenza, limitate ad un numero esiguo di partecipanti (Staff del DS), dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali.

SUPPORTO PSICOLOGICO

Qualora si verificano le condizioni di fattibilità (Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi), nonché ci sia la possibilità di attivare, come lo scorso anno, il progetto di ascolto, la scuola farà il possibile per fornire un supporto psicologico al personale scolastico e agli studenti, quale misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Ciò allo scopo di fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

LINEE GUIDA PULIZIE IN CASO DI PRESENZA DI UN CASO DI CONTAGIO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

Se un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi, va effettuata una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Procedura:

- ♣ Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- ♣ Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- ♣ Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- ♣ Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, la procedura da seguire è la seguente:

- la misurazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;

ALUNNI

- 1) ♣ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 (da nominare).
 - ♣ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - ♣ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento come da planimetrie.
 - ♣ L'adulto che prende in carico il minore deve indossare mascherina, visiera.
 - ♣ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
 - ♣ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che non deve essere un lavoratore fragile e non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
 - ♣ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
 - ♣ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - ♣ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
 - ♣ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - ♣ I genitori devono contattare il medico curante e le ASL locali per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 - ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - ♣ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - ♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione del tampone da parte del Dipartimenti di Prevenzione secondo le modalità impartite dal Ministero della salute. Con i tamponi negativi e il decreto di revoca della quarantena da parte del DdP, la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. **Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.**

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 7 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

Si deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- ♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

OPERATORI SCOLASTICI

2) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ♣ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico Curante per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- ♣ in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione del tampone da parte del Dipartimenti di Prevenzione secondo le modalità impartite dal Ministero della salute. Con i tamponi negativi e il decreto di revoca della quarantena da parte del DdP, la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. **Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli alunni, docenti e collaboratori scolastici che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.**

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 7 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del DdP che redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico dell'ASL redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

COMPARSA DEI SINTOMI PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

1) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

♣ L'alunno deve restare a casa.

♣ I genitori devono informare il Medico Curante che provvederà ad un triage telefonico.

♣ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

♣ Il Medico Curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico.

♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione del tampone da parte del Dipartimenti di Prevenzione secondo le modalità impartite dal Ministero della salute. Con i tamponi negativi e il decreto di revoca della quarantena da parte del DdP, la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

2) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

♣ L'operatore deve restare a casa.

♣ Informare il Medico Curante.

♣ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

- ♣ Il Medico Curante, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. ♣ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico.
- ♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco di tutti coloro che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi (alunni, docenti, colleghi, ecc.). I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 7 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- ♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

ASSENZE ELEVATE

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- ♣ Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- ♣ Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA.

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO.

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, ma vanno segnalati al DdP, che potrà effettuare successive valutazioni in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- ♣ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ♣ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ♣ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ♣ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ♣ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICOCOMPETENTE/RLS

Il medico competente in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) integra e propone tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a. attraverso il medico competente, già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008 Dott. Francesco Belvedere con studio a San Lucido (CS)

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

In riferimento al DPCM del 17/05/2020 allegato 6, alla Circolare del Ministero della Salute n. 0014915 del 29/04/2020 e al "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", pubblicato da INAIL il 23/04/2020 alcune categorie di lavoratori vengono considerate soggetti "fragili".

Con riferimento ai lavoratori cosiddetti "fragili" viene prefigurata la "sorveglianza sanitaria eccezionale", con particolare attenzione delle eventuali gravi patologie, soprattutto nei soggetti di quella fascia di età che possono determinare la PARTICOLARE fragilità.

Le misure di tutela che il Datore di Lavoro deve adottare, vengono stabilite di volta in volta proporzionalmente alla situazione di maggiore o minore "fragilità" certificata dal Medico Competente, con l'obiettivo della "miglior tutela della salute nel rispetto del funzionamento scolastico.". La sorveglianza sanitaria dei soggetti con particolare fragilità viene eseguita attraverso l'adozione di MISURE di TUTELA, rispettando le misure igieniche contenute nelle

indicazioni del Ministero della Salute, nonché attraverso misure di tutela aggiuntive rispetto a quanto definito dalle Norme.

La sorveglianza sanitaria periodica rappresenta, inoltre, una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST, applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie e, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici, qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Per **tutelare** tali lavoratori sono privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia; si **mettono in atto e si verifica** il rispetto delle misure previste nello specifico quale procedura d'Istituto per il contenimento del rischio di contagio, messo a punto in collaborazione col RSPP (peraltro applicato anche per tutti gli altri lavoratori).

Il MC informerà il Dirigente scolastico dell'avvio della procedura per la valutazione del proprio caso clinico per il riconoscimento di "soggetto fragile" (per la privacy non deve essere fornita alcuna informazione sanitaria al Dirigente Scolastico), ma soltanto le misure da adottare per la tutela del lavoratore.

Il Medico Competente provvederà alla segnalazione dei soggetti lievemente o particolarmente fragili per patologia, sulla base dei dati che gli perverranno dagli interessati e di eventuali ulteriori approfondimenti **e fornirà al dirigente le misure da adottare di volta in volta per la tutela della salute dei lavoratori.**

PRIMO SOCCORSO

In caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite. Inoltre dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso e mettere in sicurezza l'area interessata. Se la situazione richiederà un intervento diretto con contatto fisico con l'infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi di soccorso ritenuti necessari. L'addetto/ gli addetti in questione dovrà/dovranno:

- 1) indossare protezioni particolari quali mascherina almeno FFP2, guanti impermeabili, e, se disponibili, maschera facciale o occhiali a protezione biologica,
- 2) se è cosciente e qualora possibile, far indossare una mascherina chirurgica all'infortunato;
- 3) in caso di necessità di attivare le manovre di rianimazione cardio-polmonare, è consigliato limitarsi alle manovre di compressione toracica evitando la respirazione bocca a bocca;
- 4) In caso di infortunio lieve, quando possibile, sarà preferibile che l'addetto al primo soccorso guidi l'infortunato ad auto-medicarsi;
- 5) tutto il materiale eventualmente contaminato con liquidi biologici (garze, bende, ecc..) e i dispositivi di protezione utilizzati, andranno accuratamente raccolti, inseriti in sacchetto plastico chiuso e smaltiti nell'indifferenziato. L'area dell'intervento dovrà essere disinfettata con ipoclorito di sodio allo 0,15-0,20%

COMITATO PROTOCOLLO COVID

È stato costituito nell'Istituto in data 13/08/2020 un **Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione** i cui componenti sono riportati nella tabella allegata.

Tale comitato sarà aggiornato da alcuni componenti entro il 31 ottobre c.a. sia per le imminenti elezioni amministrative (comuni di Aieta e San Nicola Arcella) previste per il 03-04 Ottobre e sia successivamente alle elezioni dei rappresentanti dei genitori dei tre ordini di scuola previste nella settimana dal 25 al 29 ottobre prossimo.

NOME	RUOLO
Patrizia Granato	Dirigente Scolastico (Datore di lavoro)
Prof. Francesco Marsiglia	RSPP
Dr. Francesco Belvedere	Medico Competente
Rosa Angela Papa	RLS /RSU
	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Rosa Mazzone/ Giuseppina Colautti	RSU
Antonio Praticò	Sindaco Praia a Mare (o suo delegato)
Gennaro Marsiglia	Sindaco Aieta (o suo delegato)
Barbara Mele	Sindaco di San Nicola Arcella
Argirò G.-Praia a Mare, Fasanaro B. -Aieta, Buondonno C. – S.Nicola A.	Responsabili Ufficio tecnico (o persone da essi delegati)
Teresa Iorio	Collaboratore del Dirigente Scolastico
Gemma Capicotto	Collaboratore del Dirigente Scolastico, coordinatrice Scuola Infanzia IC
Elena Castiglioni	Animatore Digitale
Gianfranco Forestieri	Presidente Consiglio d'Istituto
Nominativi v. elenco Registro elettronico	Comitato Genitori Rappresentati dei genitori di
Agrello Simona	Docente coordinatrice Scuola Primaria IC
	Responsabile del Plesso Scuola Sec. I grado Praia
Malvarosa Tiziana	Architetto/docente coordinatore Scuola Sec. Di 1°G.-IC
Bedini Renato	Docente Scuola Sec. I grado S.Nicola A.
Marsiglia Francesco	Responsabile del Plesso Scuola Sec. I grado Aieta
Papa Rosangela	Responsabile del Plesso Scuola Primaria Via Verdi
Petroni Maria e Speciale Rossana	Responsabile del Plesso Scuola Primaria Via Manzoni
Teresa Iorio	Responsabile del Plesso Scuola Primaria Via Galilei
Galiano Anna	Responsabile del Plesso Scuola Primaria S.Nicola A.
Maceri Francesca	Responsabile del Plesso Scuola Primaria Aieta
De Stefano Caterina	Responsabile del Plesso Scuola dell'Infanzia Aieta
Camarda Anna Maria	Responsabile del Plesso Scuola dell'Infanzia Verdi
Sinicropi Adalgisa	Responsabile del Plesso Scuola dell'Infanzia Foresta
Fondacaro Maria Antonietta	Responsabile del Plesso Scuola dell'Infanzia S. Nicola A.
Latella Adelangela	Docente infanzia
Maiorana Anna	Assessore Cultura Praia a Mare/docente

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantochè sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento tra le parti.

PRAIA A MARE, li 13/09/2021

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Granato

RSPP
prof Francesco Marsiglia

Medico Competente
Dott. Francesco Belvedere

RLS
Ins. Rosa Angela Papa

ALLEGATI:

- Indicazioni per indossare la Mascherina Chirurgica
- Indicazioni sulle corrette procedure per Lavare le mani
- Indicazioni informative sulle 10 regole giuste
- PLANIMETRIE UBICAZIONE AULE

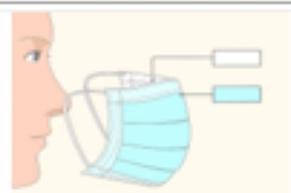
INDOSSARE UNA MASCHERINA MEDICA



Pulisciti le mani.

Prima di toccare una mascherina medica pulita, lava con cura le mani. Usa sempre un tovagliolo di carta pulito per asciugare le mani per poi gettarlo nella spazzatura.

Consiglio: prima di buttare il tovagliolo di carta, usalo per aprire/chiedere la porta dopo aver lavato le mani.



Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno.

Prima di indossare la mascherina assicurati che:

- sia pulita e integra;
- lo stringinaso sia nella parte superiore;
- sia correttamente rivolta verso il viso: il lato interno è solitamente bianco mentre il lato esterno ha invece un colore diverso



Mettere la mascherina sul viso.

Esistono molti tipi di mascherina, ciascuno con modalità di applicazione diverse.



Sistema la parte sul naso.

Una volta messa in posizione sulla testa e sul viso ricordati di adattare la porzione flessibile del bordo (stringinaso) superiore della mascherina intorno al naso.



Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento.

Una volta indossata, sistemala per assicurarti che copra naso e bocca e che il bordo inferiore sia sotto il mento.

TOGLIERE LA MASCHERINA MEDICA



Ricordati di lavare le mani prima di rimuovere la mascherina.

Nel caso indossassi dei guanti, rimuovili, lava le mani e infine toglie la mascherina.



Rimuovi la mascherina con cautela.

Toglie la mascherina toccando solamente i lacci, gli elastici o le fasce. Evita di toccare la parte anteriore della mascherina.



Butta la mascherina rispettando le norme di sicurezza.

La mascherina deve essere sostituita se è danneggiata, diventa umida o si sporca. Quando la togli gettala immediatamente nei contenitori messi a disposizione dell'azienda. A casa, in linea con le disposizioni dell'Istituto Superiore della Sanità, mettila in un sacchetto richiudibile e gettala nei rifiuti indifferenziati/secchi.

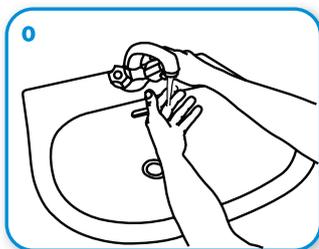
Dopo aver tolto la mascherina lavati sempre le mani.

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

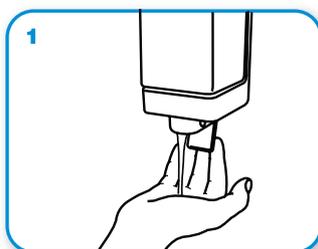
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



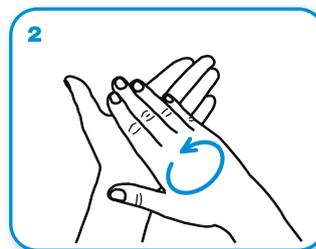
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



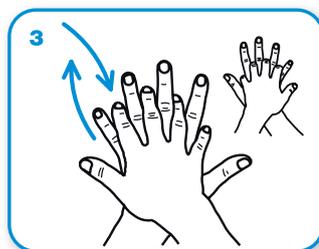
Bagna le mani con l'acqua



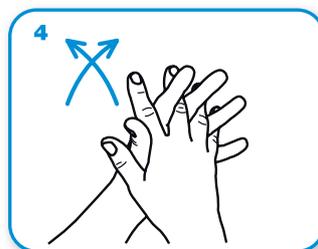
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



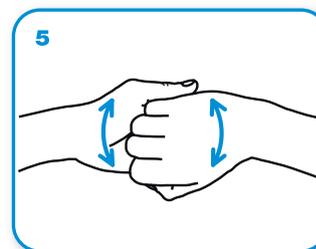
friziona le mani palmo contro palmo



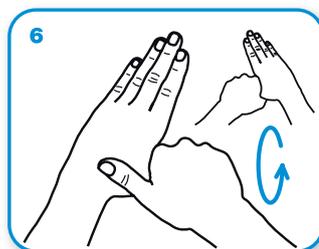
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



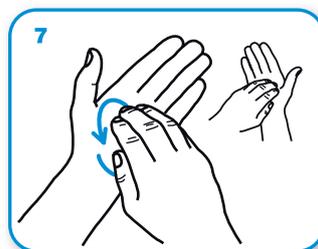
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



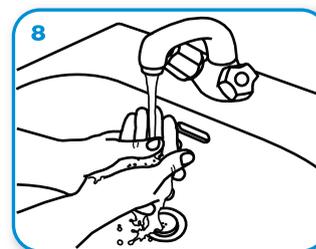
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



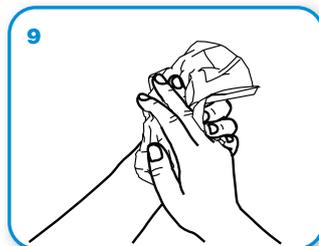
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



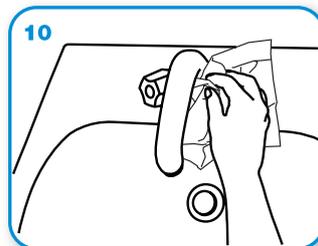
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



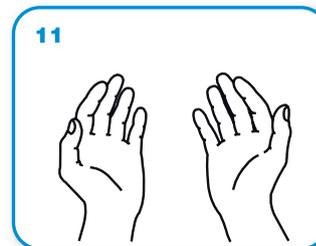
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

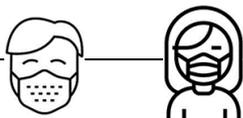
INFORMATIVA AI LAVORATORI

LE 10 REGOLE



Misura la tua temperatura prima di uscire da casa. Se presenti febbre superiore a 37,5 °C, tosse o difficoltà respiratorie oppure sospetti di essere stato in stretto contatto con una persona affetta da malattia respiratoria Covid-19 resta a casa ed attieniti alle disposizioni di legge.

Con temperatura superiore a 37,5 °C non ti è consentito l'accesso agli uffici/locali



Proteggiti anche durante gli spostamenti casa-lavoro effettuati con mezzi pubblici, stante le difficoltà a garantire le distanze interpersonali, utilizzando la mascherina.



Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica



Evita abbracci e strette di mano



Mantieni una distanza interpersonale di almeno un metro nei contatti sociali. Per qualsiasi spostamento all'interno degli spazi comuni aziendali è obbligatorio indossare la mascherina protettiva.



Copriti bocca e naso se si starnutisce o tossisce, utilizza un fazzoletto monouso evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie e gettalo dopo averlo utilizzato



Evita l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri



Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani



Lascia la tua scrivania libera per consentire di effettuare un'efficace pulizia della tua postazione di lavoro: meno carte ed oggetti sono in giro, più facile sarà effettuare una pulizia approfondita.





Unione Europea



Repubblica Italiana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRAIA A MARE**

Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787
csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it - www.icpraiaamare.gov.it
87028 -PRAIA A MARE (CS)

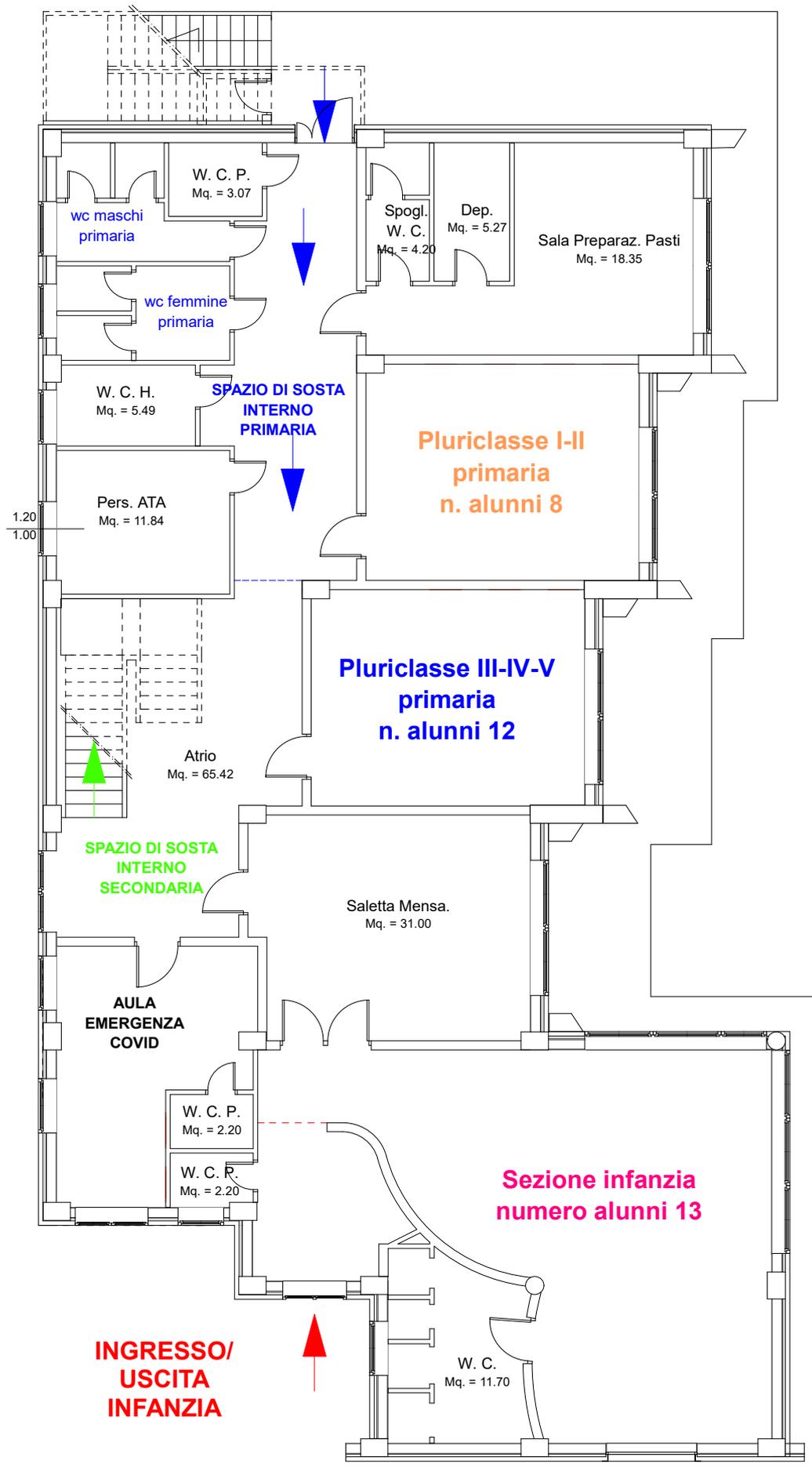


PLANIMETRIE UBICAZIONI AULE

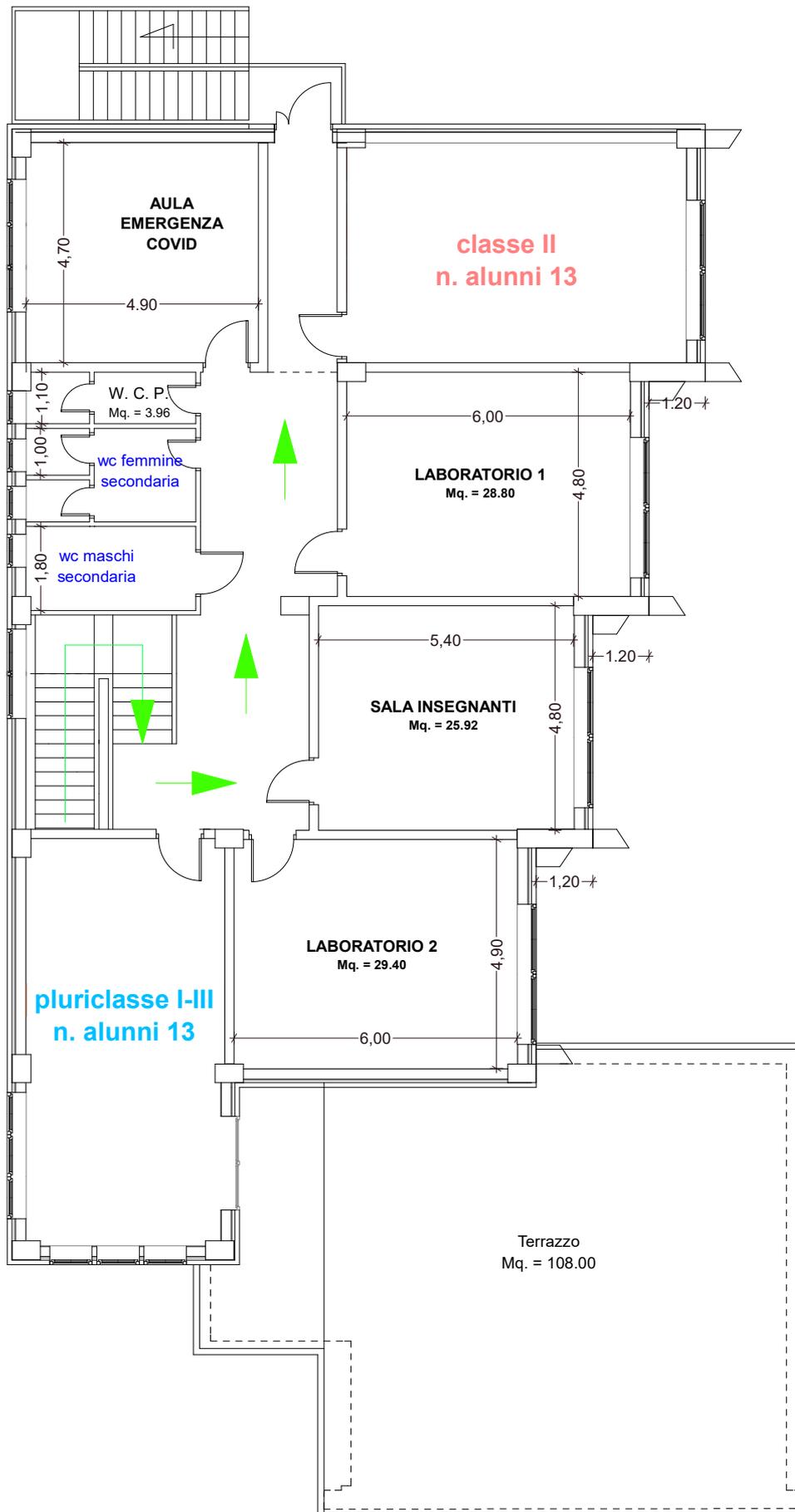
Allegato (n°4) al protocollo di sicurezza anticontagio (COVID 19)

PANIMETRIA PIANTA PIANO TERRA PLESSO AIETA (INFANZIA-PRIMARIA)

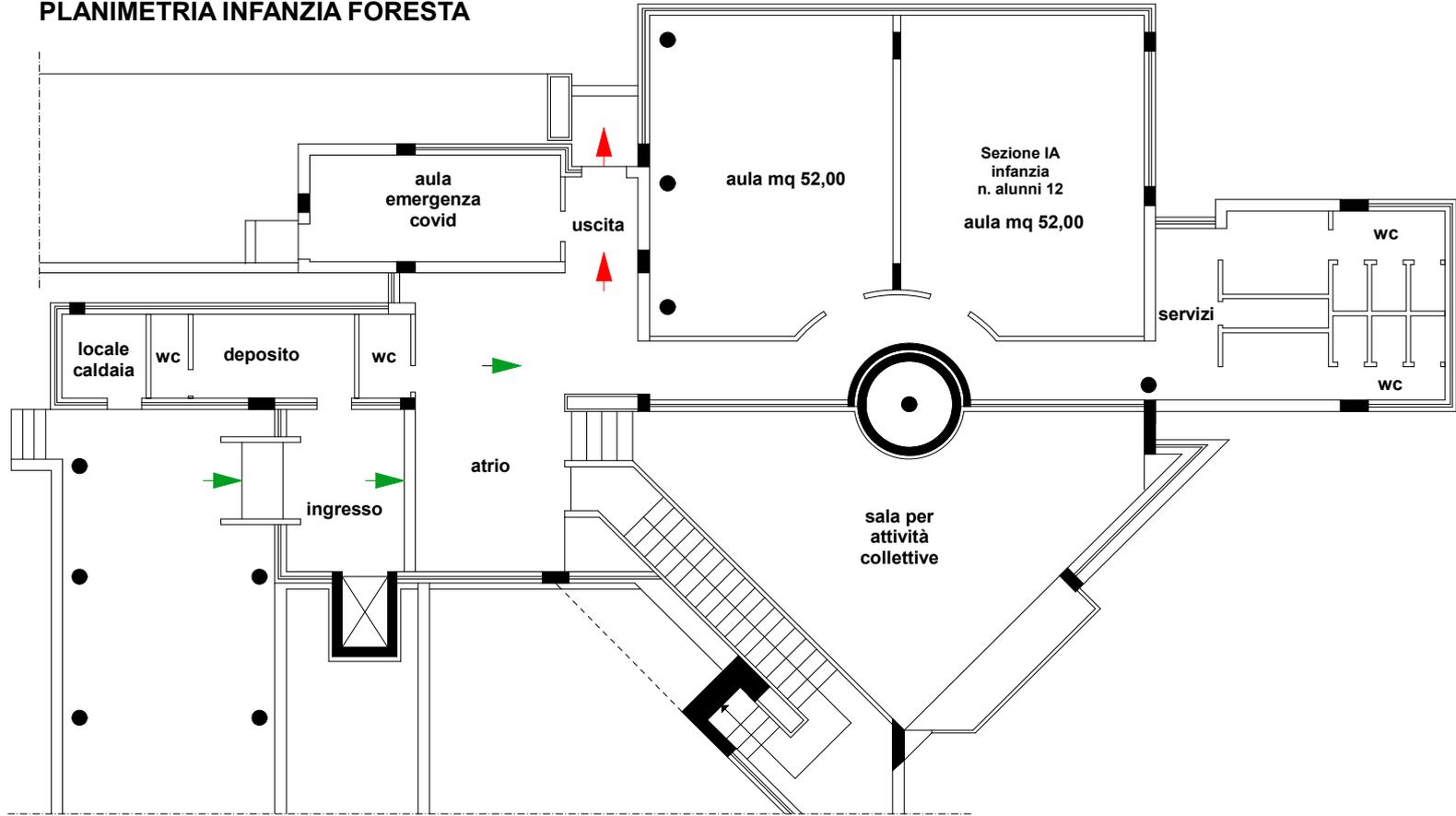
**INGRESSO/
USCITA
PRIMARIA**



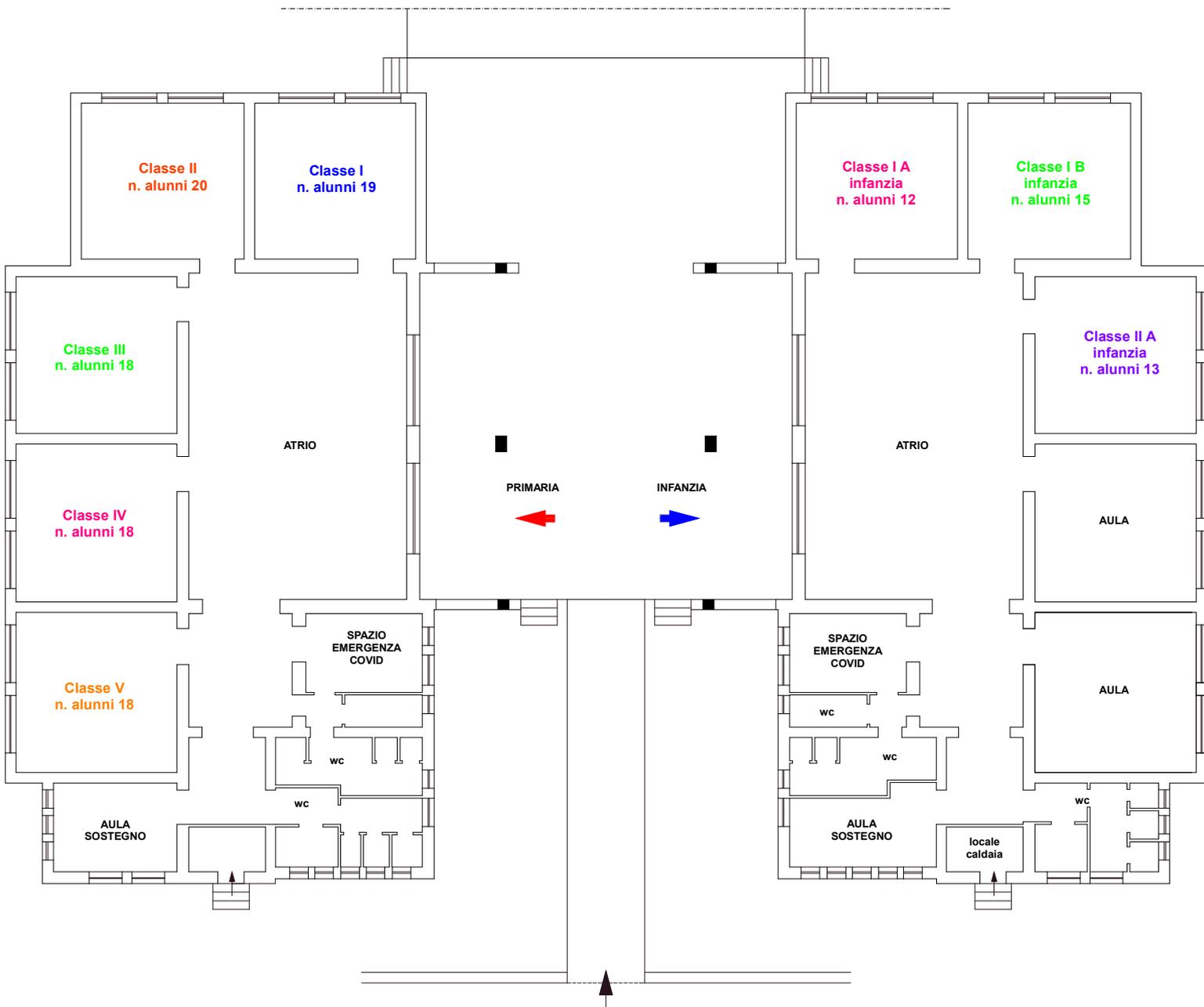
**PANIMETRIA PIANTA PIANO PRIMO
PLESSO AIETA
(SECONDARIA)**



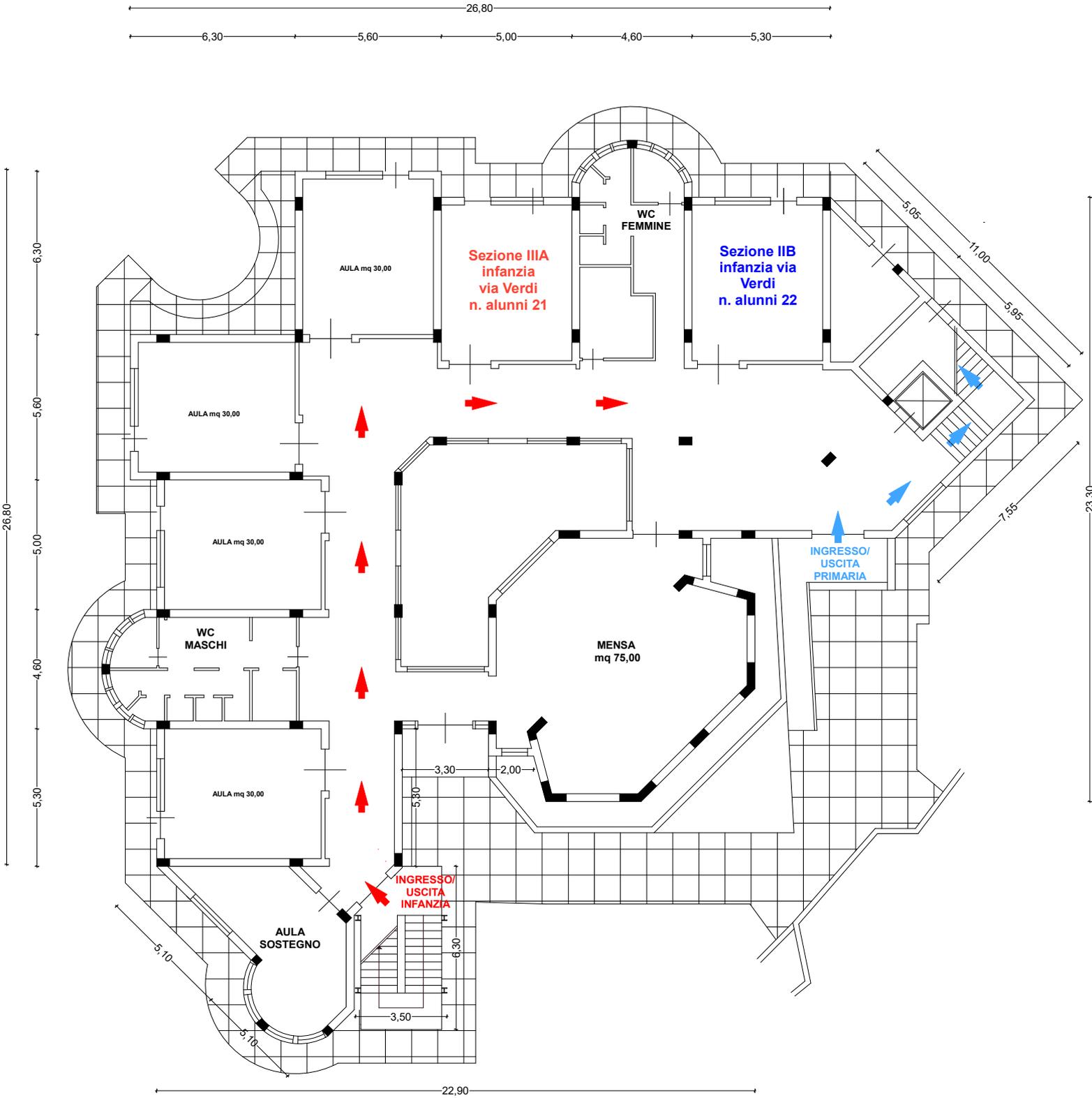
PLANIMETRIA INFANZIA FORESTA



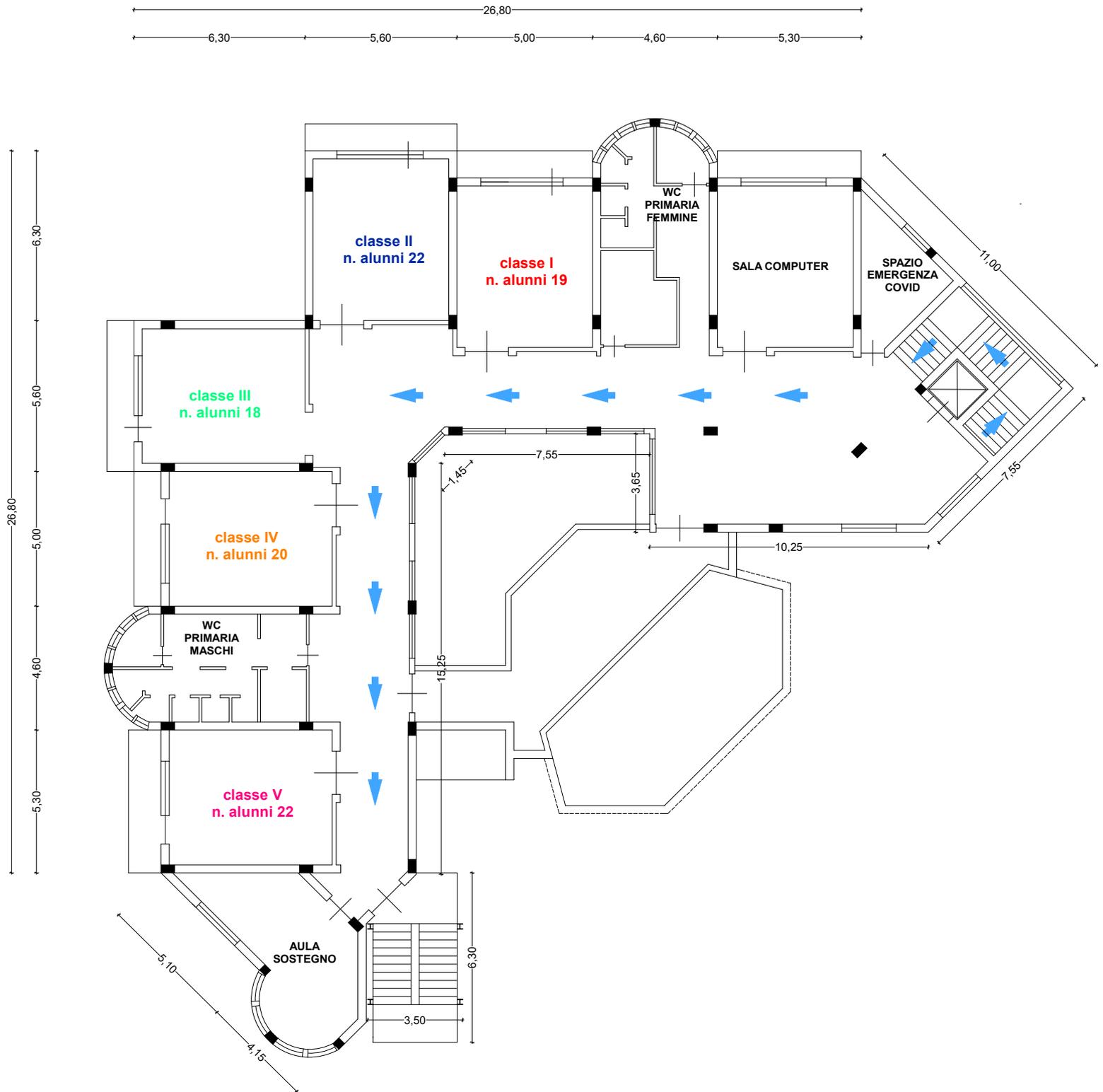
PLANIMETRIA PLESSO MANZONI
(ALA EST: PRIMARIA MANZONI
ALA OVEST: SEZIONI IA-IB-IIA INFANZIA VIA VERDI)



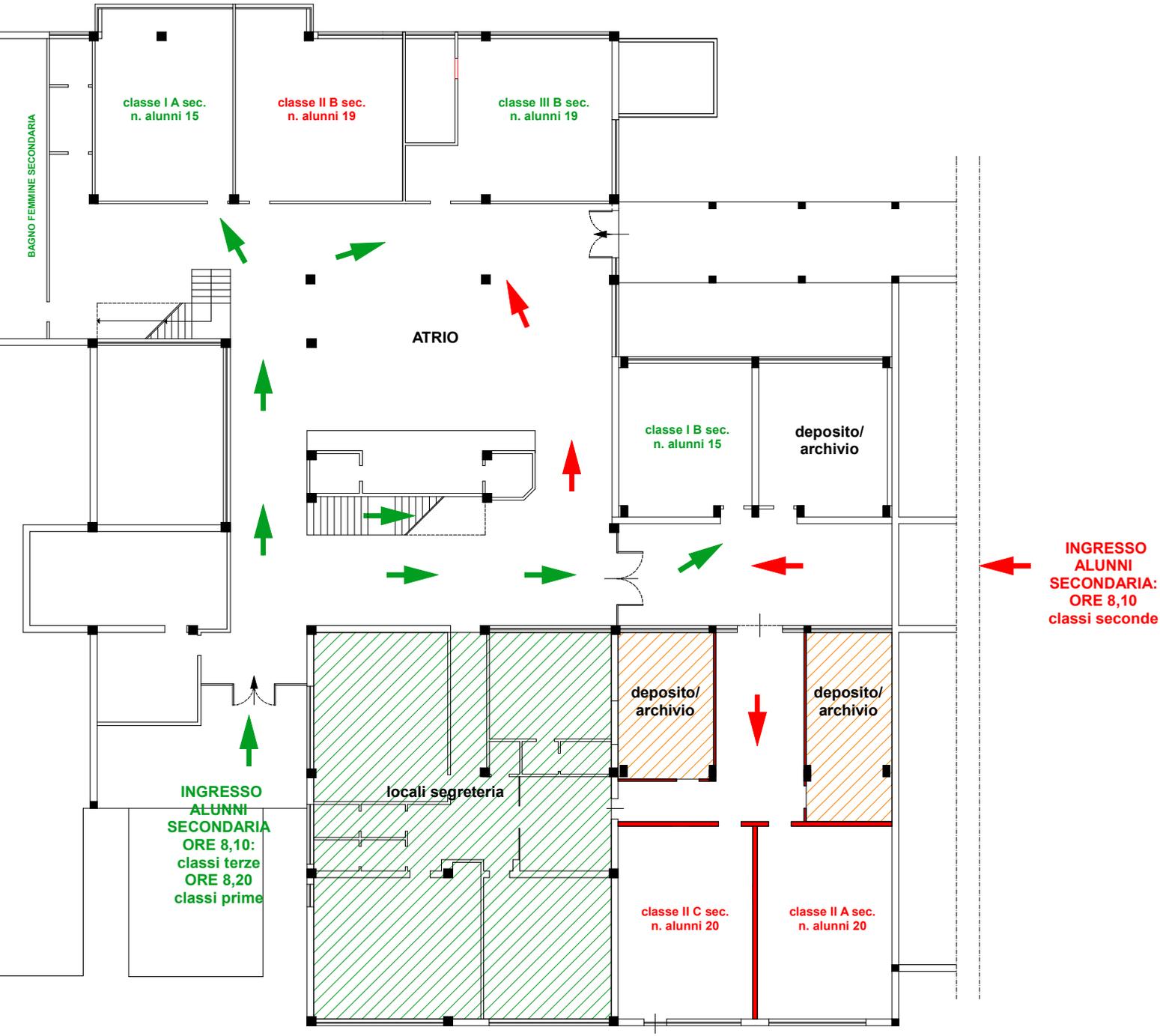
PLANIMETRIA PIANO TERRA PLESSO GALILEI (SEZIONI 2B-3A INFANZIA VIA VERDI)



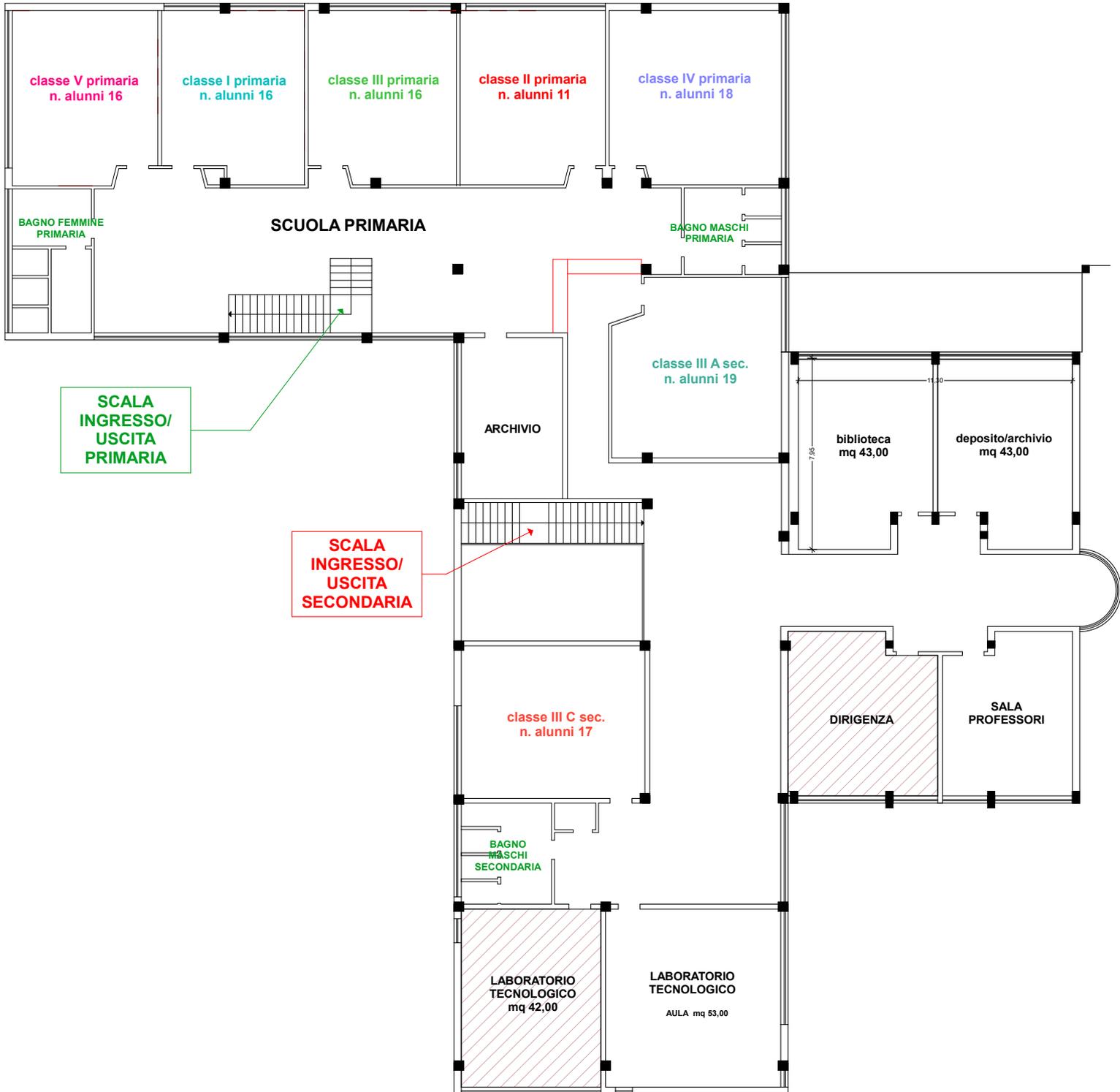
PLANIMETRIA PIANO PRIMO PLESSO GALILEI (PRIMARIA)



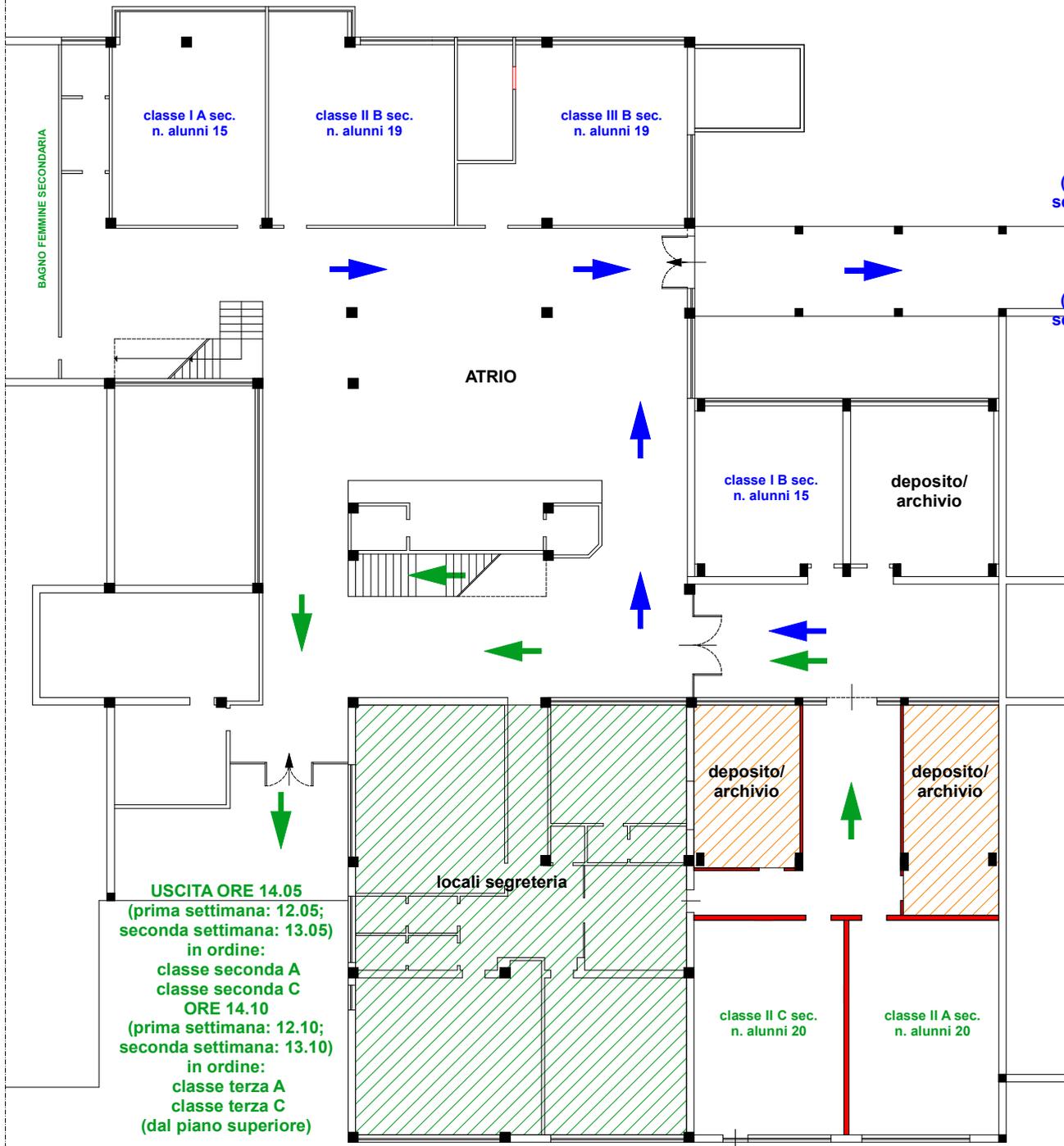
**PLANIMETRIA CON INDICAZIONE
DI PERCORSI E ORARI DI INGRESSO
DELLE CLASSI**



PLANIMETRIA PIANO PRIMO
PLESSO VIA MARCO POLO PRAIA PRIMARIA/SECONDARIA



**PLANIMETRIA CON INDICAZIONE
DI PERCORSI E ORARI DI USCITA
DELLE CLASSI**



USCITA ORE 14.05
(prima settimana: 12.05;
seconda settimana: 13.05)
in ordine:
classe terza B
classe seconda B
ORE 14.10
(prima settimana: 12.10;
seconda settimana: 13.10)
in ordine:
classe prima A
classe prima B

USCITA ORE 14.05
(prima settimana: 12.05;
seconda settimana: 13.05)
in ordine:
classe seconda A
classe seconda C
ORE 14.10
(prima settimana: 12.10;
seconda settimana: 13.10)
in ordine:
classe terza A
classe terza C
(dal piano superiore)

classe II C sec.
n. alunni 20

classe II A sec.
n. alunni 20

locali segreteria

deposito/
archivio

deposito/
archivio

classe I B sec.
n. alunni 15

deposito/
archivio

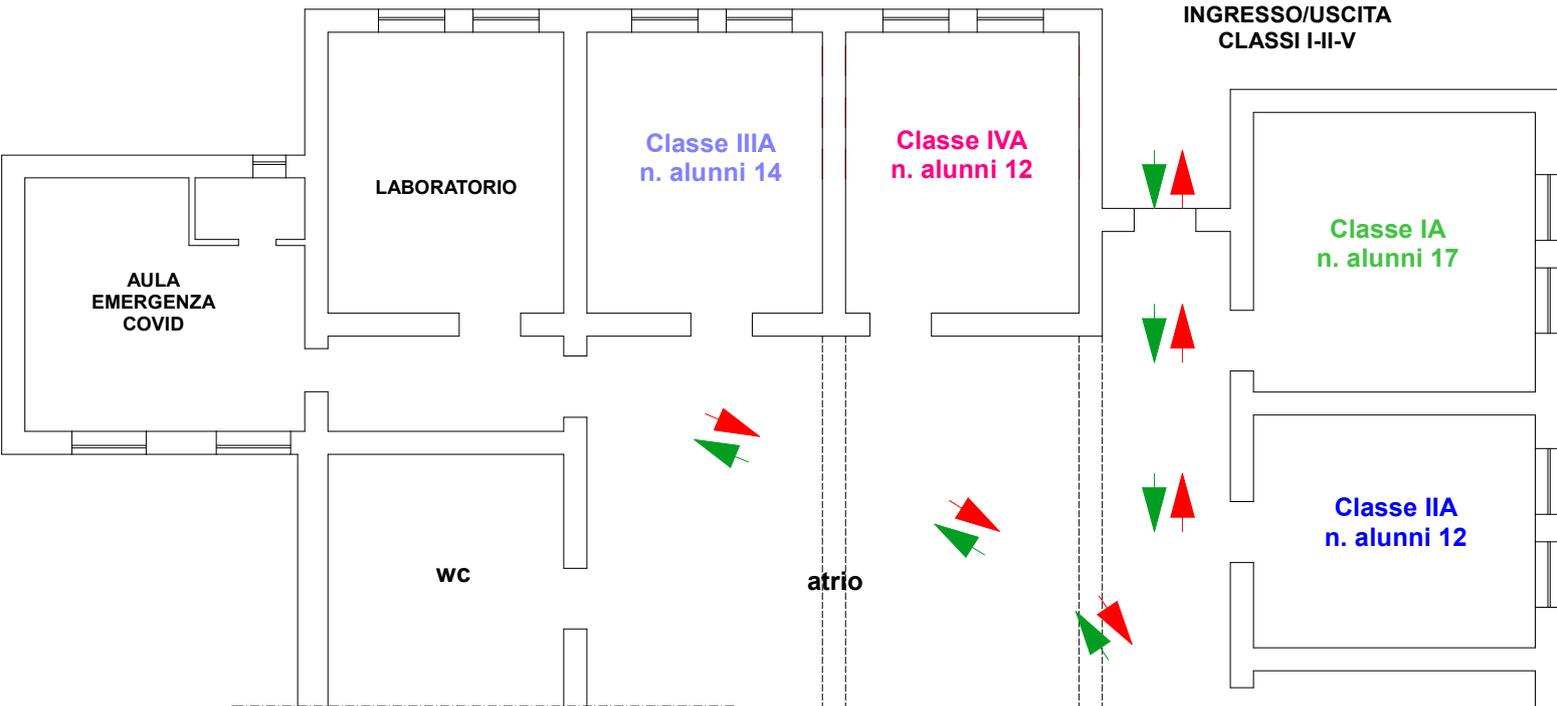
classe I A sec.
n. alunni 15

classe II B sec.
n. alunni 19

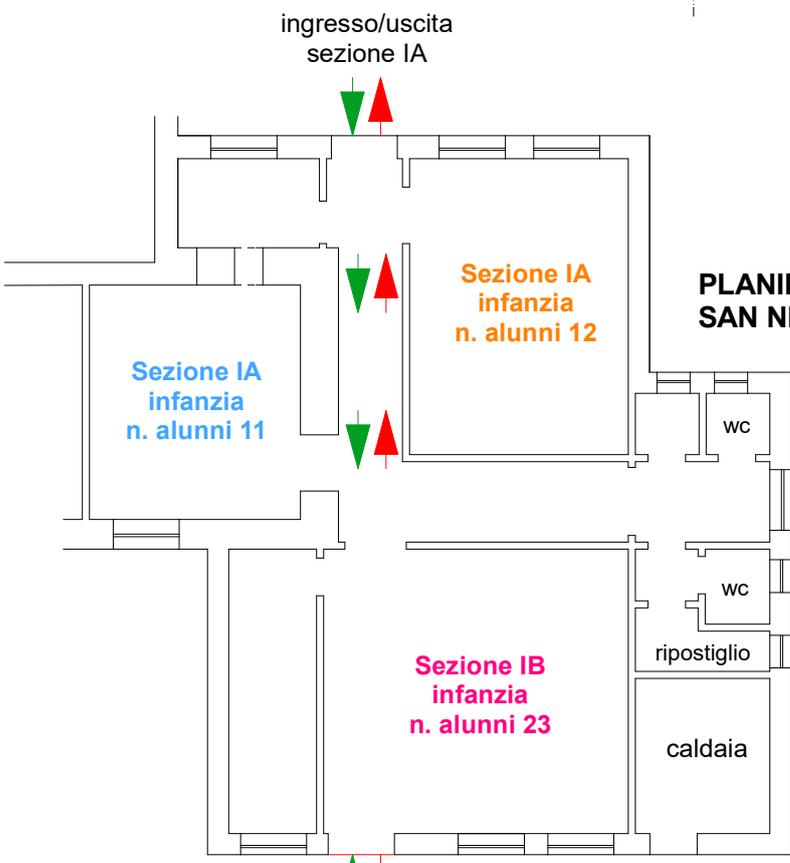
classe III B sec.
n. alunni 19

ATRIO

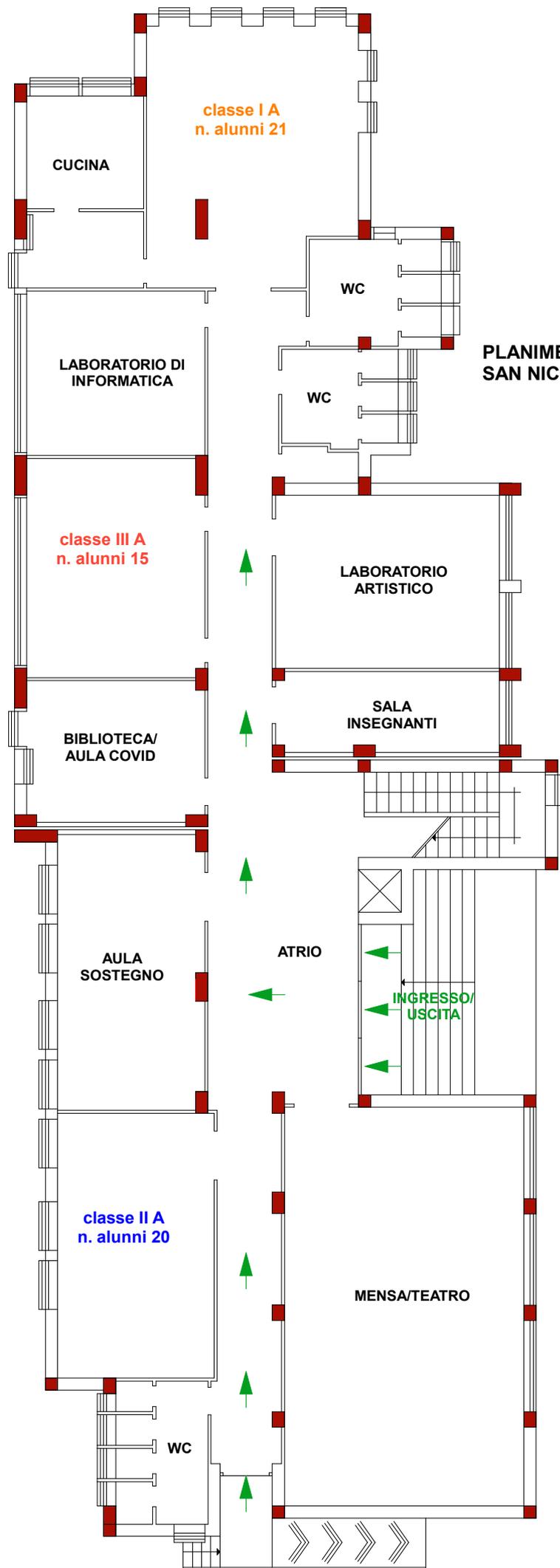
BAGNO FEMMINE SECONDARIA



**PLANIMETRIA PLESSO PRIMARIA
SAN NICOLA ARCELLA**



**PLANIMETRIA PLESSO INFANZIA
SAN NICOLA ARCELLA**



**PLANIMETRIA PLESSO SECONDARIA
SAN NICOLAR ARCELLA**

classe I A
n. alunni 21

CUCINA

WC

LABORATORIO DI
INFORMATICA

WC

classe III A
n. alunni 15

LABORATORIO
ARTISTICO

SALA
INSEGNANTI

BIBLIOTECA/
AULA COVID

AULA
SOSTEGNO

ATRIO

INGRESSO/
USCITA

classe II A
n. alunni 20

MENSA/TEATRO

WC

INGRESSO/
USCITA